

На основу члана 18. став 1. тачка 8. и 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012), члана 41. став 1. тачка 8. и 67. Одлуке о оснивању ЈКП „Паркинг сервис“ - Чачак („Сл. лист града Чачка“, бр. 15/2013), Управни одбор ЈКП „Паркинг сервис“ - Чачак, на седници одржаној дана 11.06.2013. године, донео је

## **С Т А Т У Т**

### **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК**

#### **ЈОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Усклађивање Статута**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом усклађује се Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“ бр. 4/2009) са Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, бр. 15/2013) и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011) и истим се уређују питања од значаја за правни промет, начин организовања и пословања, управљања, међусобних односа оснивача и предузећа и друга питања од значаја за рад Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак (у даљем тексту: предузеће).

##### **Члан 2.**

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број 12/08 и 8/09).

Оснивање предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре решењем бр. БД 27110/2009 од 27.03.2009. године.

##### **Члан 3.**

Предузеће је основано ради.

- обезбеђења трајног обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса управљања јавним паркиралиштима и уредног задовољења потреба крајњих корисника услуга,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити, и
- остваривања и другог законом утврђеног интереса.

#### **Члан 4.**

Средства за пословање предузећа обезбеђују се:

1. из средстава које предузеће оствари својом делатношћу,
2. из буџета града у складу са законом и одлуком надлежних органа,
3. поклона и других средстава.

### **ПФИРМА,СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 5.**

Предузеће послује под следећим пословним именом:

**Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак.**

Скраћено пословно име предузећа је: **ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак.**

#### **Члан 6.**

Седиште предузећа је у **Чачку, улица Николе Тесле бб.**

#### **Члан 7.**

О промени пословног имена и седишта предузећа одлучује Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

#### **Члан 8.**

Предузеће има свој печат и штамбиљ и то:

- печат округлог облика у чијој унутрашњости су два концентрична круга, спољњег пречника 3,5 цм са текстом исписаним ћирилицом који гласи: Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Чачак“, а у средини печата је грб града Чачка,
- печат округлог облика пречника 2 цм (за употребу у рачуноводству-финансијама и  
и  
благајни) са ћириличним текстом у горњем делу ЈКП, у средини „Паркинг сервис“ а у доњем делу Чачак,
- штамбиљ правоугаоног облика димензија 5 цм x 3 цм са текстом ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак и цртом где се уписује заводни број и датум за завођење поште,
- два штамбиља правоугаоног облика 3 цм x 1,5 цм са натписом ЈКП „Паркинг сервис“

Чачак, са знаком римско I и II.

О броју печата и штамбиља, употреби и чувању одлучује директор предузећа. Предузеће може имати лого и знак чији се изглед и садржина утврђују одлуком Надзорног одбора.

## **Члан 9.**

Предузеће је организовано и послује као јединствена целина.

## **Члан 10.**

За обављање послова из оквира делатности предузећа могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у предузећу, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима, као и начин обављања делатности у предузећу, уређују се Правилником о организацији и систематизацији послова.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор предузећа, уз сагласност Надзорног одбора.

## **III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 11.**

Претежна делатност предузећа је:

- 52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају,
- 49.21 - друмски превоз терета,
- 43.34 - бојење и застакљивање,
- 43.29 - остали инсталациони радови,
- 43.21 - постављање електронских инсталација,
- 42.11 - изградња путева и аутопутева,
- 33.14 - поправка електричне опреме.

### **Члан 12.**

Предузеће обавља делатност из претходног члана у складу са законом, другим прописима и оснивачким актом.

Предузећеможе, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени делатности, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

## **IV ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА И ЊЕГОВО ОВЛАШЋЕЊЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

### **Члан 13.**

Предузеће има својство правног лица и послује као самостални привредни субјект.

Својство правног лица предузеће стиче уписом у Регистар привредних субјеката.

#### **Члан 14.**

У промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун, и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### **ВСРЕДСТВА ЗА РАД**

#### **Члан 15.**

Имовину предузећа чине права својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, као и право коришћења на стварима у јавној својини града Чачка.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса користи и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача или уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа.

#### **Члан 16.**

Предузеће користи и располаже имовином у складу са законом и оснивачким актом. Предузеће не може располагати имовином без претходне сагласности оснивача.

#### **Члан 17.**

У обављању своје делатности предузеће стиче и прибавља средства из следећих извора:

- прихода буџета града,
- прихода од продаје комуналних услуга,
- наменских средстава других нивоа власти,
- других извора у складу са законом.

### **VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОЛАГАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**

#### **Члан 18.**

Предузеће послује под тржишним условима, у складу са законом.

#### **Члан 19.**

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити:

- за повећање основног капитала,
- за резерве,
- за исплату добити оснивачу,
- за зараде запосленима, и
- друге намене у складу са законом.

Одлуку о расподели одбити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 20.**

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак одлуку о покрићу губитка из средстава предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача. Губитак се покрива на начин прописан законом.

### **VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 21.**

Предузеће заступа и представља директор, без ограничења.

За закључивање уговора и друге правне радње којима се ангажују финансијска средтва предузећа преко износа који одреди Надзорни одбор посебном одлуком, директор мора претходно да прибави сагласност Надзорног одбора.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа.

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 22.**

Управљање у предузећу организовано је као једнодомо.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор.

## **1. НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 23.**

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује оснивач, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и овим Статутом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже синдикат по спроведеном изјашњавању. Изјашњавање се врши на синдикалном збору.

Представник запослених мора бити запослен у предузећу, а оснивач не може именовати лица која нису предложена од стране запослених у предузећу. Начин изјашњавања запослених утврдиће запослени при сваком изјашњавању.

### **Члан 24.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године, рачунато од дана именованја.

Председник и чланови Надзорног одбора могу бити разрешени и пре истека мандата.

### **Члан 25.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику прављања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси статут, уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака, уз сагласност оснивача,
11. доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30 % од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа града Чачка,
12. доноси одлуку о прибављању и отуђењу имовине, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30 % или више од књиговодствене вредности укупне имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине града Чачка,
13. доноси одлуку о задужењу, уз сагласност оснивача,
14. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом,

статутом и одлуком оснивача,

15. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

16. врши друге послове у складу са овом одлуком, статутом и прописима, а којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног број чланова.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад у надзорном одбору чију висину утврђује оснивач.

## **2. ДИРЕКТОР**

#### **Члан 27.**

Директора предузећа именује и разрешава оснивач.

Директор предузећа се именује јавним конкурсом на време од четири године.

Јавни конкурс и поступак за именовање директора спроводи оснивач.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

#### **Члан 28.**

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за

чије обављање је основано јавно предузеће,

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог

степен (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука) у образовно научном послу саобраћајног инжењерства или електротехничког и рачунарског инжењерства, односно на основним студијама од најмање четири године – дипломирани инжењер саобраћаја или дипломирани инжењер електротехнике.

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је

основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима,

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

6. да није осуђиван за кривично дело против привреде и правног саобраћаја и службене

дужности,

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је

претежна делатност предузећа.

8. да је држављанин Републике Србије,
9. да има општу здравствену способност.

#### **Члан 29.**

Оснивач може, до именовања директора предузећа, да именује вршиоца дужности а најдуже до једне године.

За именовање вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора.

#### **Члан 30.**

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законитост рада предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке надзорног одбора,
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

#### **Члан 31.**

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачу.

#### **Члан 32.**

У вршењу својих послова, директор издаје налоге, наредбе и упутства, доноси одлуке и решења, као и друге акте у складу са законом, овим статутом и општим актима предузећа.

### **IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Члан 33.**

Предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин који се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга грађанима и другим субјектима.

#### **Члан 34.**

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и објеката неопходних за обављање своје делатности,



у складу са позитивним прописима којима се уређују услови обављања делатности за које је основано.

### **Члан 35.**

Надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут,
2. давање гаранција, авала, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности предузећа,
4. одлуку о расподели добити и покрићу губитака,
5. одлуку о ценама услуга,
6. улагање капитала,
7. статусне промене,
8. акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
9. друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање комуналне делатности од општег интереса и овом Одлуком.

### **Члан 36.**

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача.

Годишњи програм пословања из става 2. овог члана предузеће је дужно да поднесе Скупштини града најксније до 01. децембра текуће календарске године за наредну годину.

### **Члан 37.**

Предузеће је дужно да оснивачу подноси извештај о пословању по периодичном и годишњем обрачуна.

### **Члан 38.**

У случају штрајка у предузећу, а ради заштите интереса грађана, предузећа и других правних лица, у складу са законом и одлуком оснивача о минимуму процеса рада, директор предузећа, са председником синдиката, утврђује минимум процеса рада.

## **Х ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И СИНДИКАТ**

### **Члан 39.**

Запослени у предузећу дужни су да послове и радне налоге извршавају квалитетно и у утврђеним роковима, на начин предвиђен актом предузећа о организацији и систематизацији

послова, односно уговором о раду, идатом радном налогу и утврђеним нормама и стандардима.

Радни однос и зарада запослених у предузећу одређују се колективним уговором и уговором о раду који сваки запослени закључује са предузећем као послодавцем.

Запослени, док је у радном односу у предузећу, не може основати предузеће нити радњу за обављање делатности за коју је предузеће регистровано нити може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, и не може обављати послове из делатности предузећа (забрана конкуренције).

#### **Члан 40.**

Запослени у предузећу могу организовати синдикат у складу са законом.

Ради остваривања права запослених, органи предузећа и синдикат остварују сарадњу у складу са законом.

Органи предузећа су дужни да размотре предлог, мишљење и иницијативу синдиката у вези остваривања права из става 2.овог члана, који се тичу њиховог материјалног, економског и социјалног положаја.

#### **Члан 41.**

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених надлежни орган је дужан да затражи мишљење синдиката, разматра га и о њему се изјасни.

#### **Члан 42.**

Запослени у предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима предузећа.

### **XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 43.**

Запослени у предузећу обавештавају се на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Управа предузећа обавештава запослене преко њиховог представника у Надзорном одбору о раду и пословању предузећа, а нарочито о развојним плановима, њиховом утицају на социјални и економски положај запослених, кретању и промени зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, статусним променама предузећа и сл.

Обавештавање запослених се врши путем огласних табли предузећа као и коришћењем других средстава и начина информисања.

### **XII ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 44.**

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводи потребне мере заштите на раду, безбедности имовине и заштите и унапређење животне средине.

#### **Члан 45.**

При обављању делатности, предузеће је дужно да обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице који угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

### **XIII СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 46.**

У току пословања предузеће може вршити статусне промене (спајање, припајање, поделу и слично) као и промене облика предузећа.

О статусним променама и промени облика предузећа одлуку доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

#### **Члан 47.**

Предузеће престаје са радом у случајевима, на начин и по поступку прописаном законом.

### **XIV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 48.**

Општи акти предузећа су:

- Статут,
- појединачни колективни уговор и
- правилници, одлуке и пословници.

#### **Члан 49.**

Статут је основни општи акт предузећа и други општи акти не могу бити у супротности са Статутом..

Статут предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку за његово доношење, а на предлог оснивача, Надзорног одбора и директора предузећа.

Статут предузећа се објављује у „Службеном листу града Чачка“.

#### **Члан 50.**

Општи акт се објављује истицањем на огласној табли предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку и на начин по коме се и доносе.

#### **Члан 51.**

Правилници, одлуке и пословници, којима се на општи начин регулише нека материја, доносе се на начин утврђен законом, овим Статутом и Одлуком о оснивању.

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 52.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Чачак („Службени лист града Чачка“, број бр.4/2009).

### **Члан 53.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Чачка“.

## **ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЧАЧАК**

**Број: 1224 –01 / 2**

**Датум: 11. Јун 2013. године**

**Председник Управног одбора**

---

**Медић Дејан**