

**ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**Боје за обележавање**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН 2 - 2015**

**Новембар 2015. година**

## С А Д Р Ж А Ј

САДРЖАЈ .....	страна 2
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	страна 3
Општи подаци о набавци .....	страна 3
Подаци о предмету јавне набавке .....	страна 4
Техничке карактеристике.....	страна 4
Услови за учешће у поступку јавне набавке ил члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова .....	страна 6
Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	страна 8
Обрасци и Модел уговора .....	страна 13
Подаци о понуђачу Образац 1.....	страна 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуда Образац 2 .....	страна 14
Изјава понуђача о ангажовању подизвођача – Образац 3 .....	страна 15
Општи подаци о подизвођачу – Образац 4 .....	страна 16
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – Образац 5.....	страна 17
Општи подаци о члану групе понуђача – Образац 6 .....	страна 18
Модел уговора – Образац 7.....	страна 19
Образац понуде – Образац 8.....	страна 21
Образац структуре цене са упутством о попуњавању – Образац 9.....	страна 22
Изјава о независној понуди – Образац 10.....	страна 23
Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – Образац 11.....	страна 23

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 23 ОД 23

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добарабр. 713-1, ЈН 2-2015 од 06.11.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 713-2 од 06.11.2015.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара ЈН 2 - 2015**  
**- јавна набавка мале вредности -**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, НиколеТесле бб , 32000 Чачак ,

**1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Поступак јавне набавке добара ЈН 2 - 2015 – **јавна набавка мале вредности.**

**1.3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке је: **боје за обележавање** - 44811000 боја за обележавање путева  
Процењена вредност : 1.000.000,00 динара (без ПДВ). Боје се набављају сукцесивно до предвиђеног износа на годишњем нивоу.

**1.4. Контакт:**

Предраг Стошић технички део и Стојан Савић општи део , тел.032/5-376-870 сваког радног дана од 9:00 до 13:00 часова, е-mail: [parkingserviscacak@mts.rs](mailto:parkingserviscacak@mts.rs) тел. 032/5-376-870 и факс 032/5-376-871

**1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

**Начин и место подношења понуда:** Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, ул. НиколеТесле бб , 32000 Чачак, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Неотварати – боје за обележавање ЈН 2 – 2015**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и е-mail адресу.

**1.6. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Рок за подношење понуда је **12** дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно **18.11.2015** године до **12.00** часова.

**1.7. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**1.8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:** Дирекција предузећа, **18.11.2015** године у **13.00** часова.

**1.9. Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, ул.Николе Тесле бб , 32000 Чачак.

**1.10. Дан и сат отварања понуда:** Понуде ће се отварати **18.11.2015** године у **13.00** часова.

### **1.11.Време и начин подношења пуномоћја:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

### **1.12.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, биће донета најкасније **8 дана** од дана отварања понуда и биће достављена електронском поштом, путем e-maila, свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Наручилац ће захтевати потврду пријема наведене одлуке, а понуђач је дужан да потврди пријем тог документа, најкасније у року од једног дана од дана слања електронске поште од стране наручиоца. У случају да понуђач не достави тражену потврду, сматраће се да је пријем наведене одлуке извршен даном слања исте од стране наручиоца.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки, опис партије:**

- боје за обележавање – Боја за обележавање хоризонталне сигнализације на путевима и паркиралиштима. Ознака из општег речника набавки: 44811000 – Боје за обележавање путева.

## **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

### **Технички подаци боја за хоризонталну сигнализацију**

#### **А) Бела боја**

##### **Општи подаци**

Бела боја за сигнализацију мора бити израђена од акрилатних смола, ароматичних органских растварача, пигмената, одговарајућих пунила и додатних средстава.

Боја несме да садржи Рb и Сг једињења.

##### **Употреба**

Боја мора бити употребљива. Употребљава се за танкослојну хоризонталну сигнализацију путева II А и II В реда, паркиралишта, осталих саобраћајница и коловозних ознака.

##### **Боја треба да задовољава:**

- Стандард DIN EN 13197 и DIN EN 1436.
- Захтев SRPS EN 1436:2011.
- Стандард за класу р5 tip I, минимум 1 000 000 прелазака (BAST сертификат 2007 1DS 06.21).
- Услове извођења радова на саобраћајницама као и захтеви саобраћајно – техничких особина танкослојне сигнализације на саобраћајницама, као и применске карактеристике беле боје и стаклених перли.

##### **Технички подаци**

Нијанса: бела

Садржај суве супстанце:  $72 \pm 2 \%$

Специфична тежина: 1,45 - 1,55 g/cm<sup>3</sup>

Вискозитет: DIN 53211 Ø6 mm / 20 °C  $70 \pm 10$  s

Финоћа дисперговања: max 80 µm

Издашност (потрошња): 0,5-1kg/m<sup>2</sup> за 300-600 µm

Сјај/< 60°: мат  
Сушење: ваздушно (температура 15-25 °С, релативна влажност мах 65%)  
Суво на прашину: 5-15 минута  
Суво на додир: 30 минута  
Потпуно суво: 24 сата

#### **Паковање**

Металне канте по 30 kg

### **Б) Жута боја**

#### **Општи подаци**

Жута боја за хоризонталну сигнализацију мора бити израђена од акрилатних смола, ароматичних органских растварача, пигмената, одговарајућих пунила и додатних средстава.

#### **Употреба**

Боја мора бити употребљива. Употребљава се за хоризонталну сигнализацију путева, натписа на путевима, паркиралиштима и друго.

#### **Боја треба да задовољава:**

Захтеве стандарда SRPS Z.S2.240.

#### **Технички подаци**

Воја: Жута  
Садржајсувесупстанце: 72±2 %  
Специфична тежина: 1,45-1,55 g/cm<sup>3</sup>  
Вискозитет: DIN 53211 Ø6 mm / 20 °C 70±10 s  
Финоћа дисперговања: мах 80 µm  
Издашност (потрошња): 1,5kg/m<sup>2</sup> за 200-500 µm  
Сјај/< 60°: мат  
Сушење: ваздушно (темп. 15-25 °C релативна влажност мах 65%)  
Суво на прашину: 5-15 минута  
Суво на додир: 30 минута  
Потпуно суво: 24 сата

#### **Паковање**

Металне канте по 30 kg

### **В) Разређивач**

#### **Општи подаци**

Разређивач мора бити израђен од органских растварача. Употребљива се за разређивање боја и чишћење опреме за израду хоризонталне сигнализације.

#### **Технички подаци**

Боја: безбојан  
Густина (ISO 2811): 0,86-0,87 gr/cm<sup>3</sup>

#### **Паковање**

Металне канте по 20 l (20 литара).

НАПОМЕНА: Уз конкурсну документацију приложити тражена испитивања производа, лиценце и пратећу документацију.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012) достављањем следећих доказа уз понуду:

##### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1. **Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

● Доказ:

● Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. **Да понуђачи његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

● Доказ:

● **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (Устаничка 29, Београд), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

● **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. **Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**

● Доказ:

● **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог

органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

- **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.
- **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

#### 4. Да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине

- **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

- **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

## 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2014. години пословао са оствареном добити.

- **Доказ:** Биланс успеха, Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2014. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке за 2014. годину, издат од Агенције за привредне регистре, у неовереној копији (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива).

### НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012) могу се доставити у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико се установи да поједине фотокопије нису идентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг лист да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

### 4.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику и писму на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику, ћириличним писмом.

### 5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

**Сви документи поднети уз понуду морају да буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, Николе Тесле бб, 32000 Чачак, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – набавка боја за обележавање - ЈН 2-2015**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;



- 3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом као и неиспуњених Захтева у погледу места испоруке и услова плаћања.
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).
- 5) Конкурсна документација не буде повезана јемствеником у целину и запечаћена.

### **5.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није допуштена.

### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „**Измена понуде**“ или „**Повлачење понуде**“ за **јавну набавку – боје за обележавање ЈН 2-2014 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

### **5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **5.6. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** тачка 1,2,3,4 и 6 а доказ под тачком 5) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача(према конкурсној документацији).

### **5.7. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** тачка 1,2,3,4,6, а доказ под тачком 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверен извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (према конкурсној документацији).

#### **Додатне услове група понуђача испуњава заједно**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члан у групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) члану који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.8. Захтеви у погледу места, времена испоруке и услова плаћања:**

**Место испоруке: FCO понуђач**

**Плаћање: 15 /петнаест/ дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача.**

#### **5.9. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **5.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а и не може се мењати.

**Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.**

#### **5.11. Заштита података:**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **5.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, Николе Тесле б.б., 32000 Чачак, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Неотврати – набавка боја за обележавање ЈН 2-2015**“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу и истовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

#### **5.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.14. Негативне референце:**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

#### **5.15. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара ЈН 2-2015 –донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача на основу елемента **најдужи рок плаћања**.

#### **5.16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [parkingserviscacak@mts.rs](mailto:parkingserviscacak@mts.rs) факсом на број: 032/5-376-871 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **5.17 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.18. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## 6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. **КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**
2. **КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добра – услуга саставио и потписао

---

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

---

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

---

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>Р.бр.</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИМ</b>	<b>% УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
1			
2			
3			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.



**Образац 5**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добра ЈН 2-2015 – боје за обележавање Овлашћујемо члана Групе

да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			М.П. _____
Члан групе			М.П. _____
Члан групе			М.П. _____

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора**(понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

**У Г О В О Р**  
**О јавној набавци ЈН 2-2015**

Закључен између:

ЈКП „ Паркинг сервис“ Чачак , са седиштем у Чачку, улица Николе Тесле бб , кога заступа директор Зоран Благојевић ( у даљем тексту: **Наручилац** ) и .....  
са седиштем у ....., улица ....., кога заступа директор ..... ( у даљем тексту: **Понуђач** ),

Подаци о наручиоцу

Подаци о понуђачу:

ПИБ: 106026531	ПИБ:
Матични број: 20518898	Матични број:
Број рачуна: 200-2449510101022-70	Број рачуна:
Телефон: 032/ 5376-870	Телефон:
Телефакс: 032/5376-871	Телефакс:
Е-маил: parkingserviscacak@open.telekom.rs	Е-маил:

Основ уговора:

Број ЈН и датум објављивања јавне набавке	
Број и датум одлуке о додели Уговора	
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ -	

Уговорне странке констатују да је редован поступак **ЈН XX-2015** ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак , спроведен у складу са Законом о јавним набавкама, и да је на предлог Комисије директор Наручиоца донео Одлуку о додели Уговора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара - боја за обележавање на годишњем нивоу, сукцесивно по наручбини. Место испоруке предмета уговора је ФЦО купац.

**Члан 2.**

Понуђач се обавезује да за наручиоца извршава услуге према техничкој спецификацији и конкурсној документацији за ову врсту послова и понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, која чини саставни део овог уговора, у складу са законом и другим прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине услуге која су предмет овог уговора.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра Понуђачу исплати цену од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ словима) према испостављеној фактури, у року од 15 дана од испостављања рачуна, све то у складу са позитивним прописима.

### Члан 4.

Јединичне цене морају бити у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године и записником о примопредаји документације

## РОКОВИ И УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 5.

Рок за испоруку добара је 5 дана од дана достављања наруџбе.  
Испорука добара се врши sukcesивно по достављеној наруџби од стране наручиоца.  
Уколико Понуђач не испуни своје уговорене обавезе из било ког разлога осим више силе, Наручилац може да раскине уговор и да захтева од Понуђача исплату уговорне казне у висини од 10 % од вредности набавке.

## КВАЛИТЕТ ДОБАРА

### Члан 6.

Квалитет добара мора бити у складу са понудом из конкурсне документације.

## ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

### Члан 7.

Обавеза понуђача је да се приликом испуњавања уговорних обавеза придржава законских и других захтева који се односе на Систем заштите животне средине и Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Понуђач гарантује да су испоручена добра истог квалитета као у понуди конкурсној документацији.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 9.

Саставни део овог уговора је изјава Понуђача о примени система заштитне животне средине и Изјава о примени мера безбедности и здравља на раду.

### Члан 10.

У случају спора уговара се надлежност привредног суда у Чачку.

### Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПОНУЂАЧА,**  
Директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Директор

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Општи подаци о Понуђачу:

Назив : \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара ЈН **XX-2015 –боја за обележавање**

### Достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године**

Да квалитетно извршимо испоруку тражене опремеу складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, тако да понуђена добра-опрема задовољава техничке стандарде и спецификације наведене у понуди.

Испоручилац гарантује квалитет на основу Извештаја о испитивању квалитета од надлежне организације и декларације о усаглашености производа, а који прилаже уз понуду, на начин:

1. \*    **а) самостално    б) заједничка понуда    в) са подизвођачима**

- **Обавезно заокружити начин подношења понуде**

2. Рок за одложено плаћање од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра **(не краће од 15 дана).**

3. Рок за испоруку добара је 5 дана од дана достављања наруџбе.

4. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана).**

Датум:

М.П .

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 9

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач је обавезан да понуђена добра истакне појединачну цену по траженој јединици мере и укупно за наведене јединице мере као у датом образцу.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови.

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

Р.бр.	ВРСТА ДОБАРА	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
1	<b>Бела боја</b> (Паковање: Металне канте по 30 kg)		
2	<b>Жута боја</b> (Паковање: Металне канте по 30 kg)		
3	<b>Разређивач</b> (Паковање: Металне канте по 20 литара )		

**ЦЕЛОКУПНА ПОНУДА:**

- **УКУПНО ОД 1 ДО 3 ЦЕНА БЕЗ ПДВ** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**
- **УКУПНО ОД 1 ДО 3 ЦЕНА СА ПДВ** \_\_\_\_\_ **ДИНАРА**

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 10

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_,  
понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Образац 11

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке ЈН 2-2015 -испорука добара - боје за обележавање, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*