

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

СМС наплата – хардверски део
(ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс)

Јавна набавка мале вредности

ЈН 3 - 2017

Септембар 2017.година

С А Д Р Ж А Ј

САДРЖАЈ	страна 2
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	страна 3
Подаци о предмету јавне набавке	страна 4
Врста, техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке	страна 4
Услови за учешће у поступку јавне набавке ил члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	страна 6
Упутство понуђачима како да сачине понуду	страна 9
Критеријум за избор најповољније понуде.....	страна 13
ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ Образац 1.....	страна 15
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ Образац 2.....	страна 16
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА Образац 3	страна 17
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ– Образац 4	страна 18
ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ – Образац 5	страна 19
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – Образац 6	страна 20
МОДЕЛ УГОВОРА – Образац 7	страна 21
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Образац 8.....	страна 24
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- Образац 9...	страна 25
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 10.....	страна 26
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА – Образац 11.....	страна 26

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 26 ОД 26

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара бр. 786/3 - 1, ЈН 3 - 2017 од 05.09.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 786/3-2 од 05.09.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку добара, ЈН 3-2017
СМС наплата – хардверски део
(ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс)

- јавна набавка мале вредности -

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, НиколеТесле бб , 32000 Чачак , www.parkingcacak.co.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара ЈН 3-2017 - **јавна набавка мале вредности**

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је: **хардвер за СМС (СМС наплата – хардверски део)**
(ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс)

Шифра из општег речника набавки 30213100 – преносиви рачунари

1.4. Контакт:

Предраг Стошић (за тех. део) и Стојан Савић (за општи део), сваког радног дана од 9:00 до 13:00 часова, e-mail: parkingserviscacak@mts.rs тел. 032/5376-870 и факс 032/5376-871

1.5. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, ул.НиколеТесле бб , 32000 Чачак, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отвари – хардвер за СМС систем ЈН 3-2017**“ поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail адресу.

1.6. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је **9** дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно **14.09.2017.**године до **12.00** часова.

1.7. Последнице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.8. Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, ул. Николе Тесле бб , 32000 Чачак.

1.9. Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **14.09.2017.**године у **13.00** часова.

1.10. Време и начин подношења пуномоћја: Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

1.11. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, биће донета најкасније **до 8 дана** од дана отварања понуда и биће достављена електронском поштом, путем е-mailа, свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

Наручилац ће захтевати потврду пријема наведене одлуке, а понуђач је дужан да потврди пријем тог документа, најкасније у року од једног дана од дана слања електронске поште од стране наручиоца. У случају да понуђач не достави тражену потврду, сматраће се да је пријем наведене одлуке извршен даном слања исте од стране наручиоца.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

**СМС наплата – хардверски део
(ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс)**

- набавка хардвер-а за СМС (ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс и сл...). Испорука, уградња, имплементација, обука за коришћење и оперативним одржавањем опреме.
- Назив и ознаке из Општег речника набавке - 30213100 – преносиви рачунари - друго описано у техничком делу конкурсне документације

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке:

Набавка добара – **СМС наплата – хардверски део**
(ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс)

- са испоруком, постављањем, монтажом, имплементацијом и обуком за коришћење.

2. Обим набавке:

- дат у тексту који следи

3. Техничке карактеристике

1) Рачунар - 3 комада

Минимална техничка спецификација

„Midi Tower, 500W”
“Asus H81/1150”
“INTEL Pentium G3260, 3.3GHz”
Интегрисана “Intel HD graphics”
“DIMM DDR3 4GB 1600Mhz”
“HDD 3.5“ 500GB SATA III”
“DVD-RW 24x”

“USB” миш
“USB YU” црна тастатура
“Windows 10 Home 64bit”
или одговарајуће

2) Сервер - 1 комад

Минимална техничка спецификација

„CHIEFTEC” Кућиште “BA-01B-B-B-OP”
“CHIEFTEC CPS-750S 750W Full Force series” напајање
“INTEL Core i7-7700 4-Core 3.6GHz (4.2GHz) Box”
“GIGABYTE GA-Z270X-UD3 rev.1.0”
“WD 2TB 3.5" SATA III 64MB IntelliPower WD20EFRX Red” (2 ком)
“KINGSTON DIMM DDR4 16GB 2400MHz HX424C15FR/16”
“WINDOWS SVR STD 2016 64BIT ENGLISH 1PK DSP OEI DVD”
“WINDOWS SERVER CAL 2016 ENGLISH 1PK DSP OEI 5 CLT USER CAL”
или одговарајуће

3) Бежични мобилни штампач за ПДА уређај (Bluetooth) - 5 комада

Минимална техничка спецификација

Минимум “Media Width 3.15"/80mm”
Минимум “Media Roll Size 2.0"/51 mm”
“Bluetooth, rugged mobile workforce printer with 2m drop specification and IP54 rating (3m and IP65 with optional Exoskeleton), USB On the Go Up to 127 mm/s (5ips) print speed”
“Included with each printer: Lithium-Ion Battery (excludes AUE001E SKUs), USB, Passive NFC, QR Code, Belt Clip, Software & User Documentation CD, CPCL Programming Language with ZPL/XML support, MFi certification and LCD Display”
или одговарајуће

4) ПДА уређај - 5 комада

Минимална техничка спецификација

„Display Size : 5.5”
Display Resolution : 1920x1080
Operation System : Android
Camera : 13.0MP
SIM Card Quantity : Dual SIM Cards
ROM:32G
RAM:3G
CPU:Quad Core
Battery Capacity(mAh):5000mAh
IP67 dust and waterproof”
или одговарајуће

5) ПОС штампач - 2 комада

Минимална техничка спецификација

Систем штампе термални

Брзина штампе 200mm/s

Повезивост серијски порт, RJ-11 (телефонски), USB

Тип прикључка RS-232, USB 2.0 Mini-B, RJ-11

“Auto cutter” Да

Димензија папира 80mm

Бар кодови: UPC-A, UPC-E, JAN8(EAN), JAN13(EAN), CODE39, CODE93,

CODE128, ITF, CODABAR, GS1-128, GS1 DataBar, PDF417, QRCode, MaxiCode,

2D GS1 DataBar, Composite Symbology

или одговарајуће

6) УПС - 1 комад

Минимална техничка спецификација

“800VA/480W

Runtime Up to 8 minutes with a typical load

Input Connection IEC lead with moulded plug

Input Voltage 230Vac +/-25%, 50/60Hz

Output Connection 4xIEC320 sockets, 2xIEC-IEC power cables

Output Voltage 230Vac, 50/60Hz”

или одговарајуће

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/2012) достављањем следећих доказа уз понуду:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2. Понуђачи његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (Устаничка 29, Београд), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
 - Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. **Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;**

Доказ:

- **Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позивазаподношењепонуда;
 - **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позивазаподношењепонуда.
 - **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
3. **Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
 - Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
5. **Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима**

рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Да је понуђач у 2016. години, пословао са оствареном добити.

Доказ:

Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора за 2015. и 2016. годину или Извештај о бонитету за јавне набавке за 2016. годину, издат од Агенције за привредне регистре, у неовереној копији (који није старији од 6 месеци од дана објављивања јавног позива)

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ тач. 3) мора бити издат након дана објављивања позива.

Доказ из тач. 5) мора бити важећи.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012) могу се доставити у неовереним копијама.

2. Да текући рачун понуђача није био у блокади за задњих 12 месеци (рачунато пре дана расписивања јавне набавке).

Доказ:

Потврда НБС

3. Да понуђач послује на домаћем тржишту најмање три године (рачунато пре дана расписивања јавне набавке).

Доказ:

Извод из АПР

4. Понуђач мора имати уведен систем квалитета 9001- 2008.

Доказ:

Важећи Сертификат квалификованог сертификационог тела.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико се установи да поједине фотокопије нису индентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг лист да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

5. Гаранција за испоручена добра – најмање 24 месеци.

Доказ:

Гаранција се издаје при испоруци и уградњи.

4.3. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство финансијског обезбеђења обавеза у поступку јавне набавке, било да је понуђач правно лице или предузетник, мора доставити:

- оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву безусловну „на први позив и без приговора“ наплативу, у износу од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и роком важења колико је рок важења понуде, који се рачуна од дана отварања понуда, не рачунајући дан отварања понуда. Ову банкарску гаранцију наручилац може активирати само у случају да понуђач, након истека рока за подношење понуда, повуче или измени понуду или не потпише уговор кад је његова понуда изабрана.

Наведена банкарска гаранција је обавезна за све понуђаче у тренутку подношења понуде, те ће се понуда без достављене банкарске гаранције сматрати неприхватљивом и Наручилац је неће ни разматрати. Достављена банкарска гаранција не сме бити перфорирана.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу“.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику и писму на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику, ћириличним писмом (изузетно латиницом тамо где нема могућности за адекватну употребу ћирилице /стручни стандардни изрази, мерне јединице, делови, називи, конектори, елементи и слично/).

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Сви документи поднети уз понуду морају да буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца – ЈКП „Паркинг сервис“ Николе Тесле бб, 32000 Чачак, са

обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отварати – хардвер за СМС ЈН 3 - 2017**“, поштом, или лично преко писарнице наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача као и име особе за контакт и електронску пошту (e-mail).

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом као и неиспуњених Захтева у погледу места испоруке и услова плаћања.
- 4) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).
- 5) Конкурсна документација не буде повезана јемствеником у целину и запечаћена.

5.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу и /или у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти „**Измена понуде**“ или „**Повлачење понуде**“ за јавну набавку – **Не отварати – хардвер за СМС ЈН 3 - 2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености **обавезних услова** тачка 1,2,3,4 и 6 а доказ под тачком 5) за део набавке који ће се извршити преко подизвођача(према конкурсној документацији) .

5.8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** тачка 1,2,3,4,6, а доказ под тачком 5 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверен извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова(према конкурсној документацији).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2.) члану који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће издати рачун;
- 4.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.9. Захтеви у погледу места, времена испоруке и услова плаћања:

Место извршења услуга је Чачак.

Рок извршења услуге је максимално 30 дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће бити вршено у складу са ценама из понуде понуђача са роком не дужим од 45 /четрдесетипет/ дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ-а и не може се мењати **након закљученог Уговора.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.12. Заштита података:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.13. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу наручиоца – ЈКП „Паркинг сервис“ Чачак, НиколеТесле б.б., 32000 Чачак, са обавезном назнаком на лицу коверте: „**Не отворати – хардвер за СМС ЈН 3 -2017**“ **ПИТАЊА за комисију у вези ЈН 3-2017**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу и истовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

5.14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара ЈН 3-2017 – СМС наплата – хардеверски део донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

НАПОМЕНА: Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

5.17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: parkingserviscacak@mts.rs факсом на број: 032-5376-871 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да у поступку јавне набавке мале вредности на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.19. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добра - услуга саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица – директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприме

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.Бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА/УСЛУГА КОЈУ НУДЕ	% УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добра ЈН 3 - 2017 – СМС наплата -хардверски део - (ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс)

Овлашћујемо члана Групе _____
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара/услуга коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			М.П. _____
Члан групе			М.П. _____
Члан групе			М.П. _____

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора (понуђач попуњава, парафира и оверава сваку страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора)

У Г О В О Р

о набавци хардвера за СМС систем наплате паркирања – хардверски део

(ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс)

Закључен између:

1. **ЈКП „ Паркинг сервис“ Чачак**, са седиштем у Чачку, улица Николе Тесле бб, Матични број: 20518898, ПИБ: 106026531, Број текућег рачуна: 200-2449510101022-70, кога заступа директор Зоран Благојевић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ са лицом са задње стране _____, са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, матични број: _____ ПИБ: _____, текући

рачун бр. _____, кога заступа _____

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

· да је наручилац сходно члану 32. и члану 53. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/) Одлуком бр.786/3 од 05.09.2017.године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности „хардвер за СМС систем наплате паркирања, број набавке ЈН 3-2017, за који је позив за достављање понуда истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки дана 05.09.2017.године.

· да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најјефтиније понуде, на основу стручног налаза комисије бр. _____ од _____2017.године, Одлуком директора о додели уговора бр. _____ од _____2017.године, прихваћена понуда број _____ од _____2017.године

_____ из _____ као најповољнијег понуђача, те је уговорено како следи.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка „хардвера за СМС систем наплате паркирања (ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс) са испоруком, постављањем-имплементацијом, тестирањем, обуком запослених код Наручиоца и оперативним одржавањем система у периоду гаранције у свему према захтевима Наручиоца из конкурсне документације, техничким карактеристикама-спецификацијама, условима и спецификацији из прихваћене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____2017.године и гаранције произвођача хардвера (hardware-a), који се сматрају саставним делом овог уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да испоручену опрему која је предмет овог уговора, плати Испоручиоцу по уговореним ценама и то:

Област	Р.Бр.	НАЗИВ	ПОЈЕДИНАЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јединица мере КОМАДА	Укупна цена за број комада без ПДВ-а
Набавка уређаја					
	1	Рачунар		3 ком	
	2	Сервер		1 ком	
	3	Бежични мобилни штампач за ПДА уређаје "Bluetooth"		5 ком	
	4	ПДА уређај		5 ком	
	5	ПОС штампач		2 ком	
	6	УПС		1 ком	
УКУПНО ЗА ЈН 3 - 2017 без ПДВ-а у динарима _____					

ЦЕЛОКУПНА ПОНУДА:

- **УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА**
- **УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ _____ ДИНАРА**

У цене из става 1.овог члана урачунати су и сви остали зависни трошкови везани за испоруку добара и услуге које су дефинисане у члану 1.овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање уговорене цене из члана 2.овог уговора изврши у року 45 /четрдесет пет/ дана од дана испостављања рачуна од стране понуђача.

Уплата уговорене цене врши се на текући рачун Испоручиоца.

Члан 4.

Испоручилац је обавезан да Наручиоцу, пре потписивања овог уговора, доставити оригинал банкарску гаранцију, неопозиву безусловну „на први позив и без приговора“ наплативу, **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, и роком важности који је 30 дана дужи од дана предвиђеног за испуњење уговорених обавеза.

Члан 5.

Место испоруке је објекат Наручиоца у Чачку у улици по договору уговорних страна.

Члан 6.

Рок за испоруку 15 дана од дана потписивања уговора.

Члан 7.

Све наведене активности Извршилац је дужан да изврши у складу са правилима струке, важећим стандардима и са пажњом доброг привредника.

Евентуална одступања од захтева и техничке спецификације Наручиоца, која су по мишљењу испоручиоца неопходна, дозвољена су само уз писано одобрење Наручиоца и искључиво о трошку Испоручиоца.

Члан 8.

Испоручилац је обавезан да оформи стручни тим и Наручиоцу достави списак чланова тог тима који ће пратити реализацију овог уговора и вршити стручни надзор у погледу извршења уговором преузетих обавеза.

Стручни тим Наручиоцу даје потребна појашњења обавезан је да поступа по налозима и примедбама Наручиоца.

Члан 9.

Контролу и тестирање рада и техничке исправности испоручених добара вршиће комисија Наручиоца која ће потписивањем записника о квалитативно-квантитативном пријему потврдити исправност истих.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да за потребан број запослених код Наручиоца, обезбеди одговарајућу обуку у циљу оспособљавања запослених код Наручиоца за рад на испорученим добрима.

За време трајања обуке Испоручилац је дужан да обезбеди стално присуство стручних лица код Наручиоца.

Испоручилац је обавезан да Наручиоцу достави Упутство за рад на испорученим добрима.

Члан 11.

Уговорне стране се обавезују да све информације и податке у вези предмета овог уговора чувају као пословну тајну за све време трајања уговора, као и најмање две године након тога.

Члан 12.

Испоручилац је обавезан да у гарантном периоду врши сервисирање а по потреби и замену испоручених добара и у истом периоду обезбеди довољну количину оригиналних резервних делова.

Члан 13.

Уколико Испоручилац делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или поступа на начин супротан одредбама овог уговора, Наручилац може да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 4.став 1. алинеја 1.овог уговора.

Уколико Извршилац у току гарантног рока не извршава своје услуге у складу са одредбама овог уговора Наручилац може да активира банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року из члана 4.став 1.алинеа 2.овог уговора.

За случај неиспуњења уговорних обавеза о доспелости, као и у случају раскида овог уговора, Наручилац има право да активира банкарске гаранције из става 1. и 2.овог члана, ради наплате својих потраживања.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 15.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове из овог уговора решавати мирним путем, а у случају да се не постигне споразумно решење спора, надлежан је Привредни суд у Чачку.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка. Саставни део овог уговора је изјава Понуђача о примени система заштитне животне средине.

ЗА ПОНУЂАЧА,

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Зоран Благојевић

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Општи подаци о Понуђачу:**

Назив : _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку добара ЈН 3-2017 – **СМС наплата - хардверски део** - (ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упис)

Достављамо

ПОНУДУ бр. _____ од _____ 2017. године

Да квалитетно извршимо испоруку тражених добара - **хардвер за СМС систем наплате паркирања** - (ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упис) са испоруком, постављањем, монтажом, имплементацијом и обуком за коришћење у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, тако да понуђена добра задовољавају квалитет, норме, стандарде и спецификације наведене у понуди.

Испоручилац гарантује квалитет на основу сертификета, извештаја о испитивању квалитета од надлежне организације, а који прилаже уз понуду, на начин:

1. а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачима
 - **Обавезно заокружити начин подношења понуде**
2. Рок за одложено плаћање од _____ (_____) дана од дана испостављања рачуна за испоручена добра и извршеног посла у целости **(не краће од 15 дана)**.
3. Рок за извршење услуга (набавку, израду и испоруку) со дирекција купца Чачак) је најкасније 15 дана од дана потписивања уговора.
4. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда **(не краћи од 60 дана)**.

Датум:

М.П.

Потпис

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да у цену урачуна и све пратеће трошкове. Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образак структуре цена потписује и оверава власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образак структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образак структуре цене“.

Област	Р.Бр.	НАЗИВ	ПОЈЕДИНАЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	Јединица мере КОМАДА	Укупна цена за број комада без ПДВ-а
Набавка уређаја					
	1	Рачунар		3 ком	
	2	Сервер		1 ком	
	3	Бежични мобилни штампач за ПДА уређаје "Bluetooth"		5 ком	
	4	ПДА уређај		5 ком	
	5	ПОС штампач		2 ком	
	6	УПС		1 ком	
УКУПНО ЗА ЈН 3-2017 без ПДВ-а у динарима _____					

ЦЕЛОКУПНА ПОНУДА:

- **УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ _____ ДИНАРА**
- **УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ _____ ДИНАРА**

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____,
понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образец 11

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке ЈН 3-2017 - **хардвер за СМС систем наплате паркирања** - (ПДА уређаји, штампачи, рачунари, сервер, упс) поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.